|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FACULTAD DE DERECHO****COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE****POSGRADO EN DERECHO****DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO Examen General de Conocimientos****Maestría en Derecho****Semestre 2016-II** |  |
|

|  |
| --- |
| FECHA  |

 |

|  |
| --- |
|  REQUISITOS |

 |
| **Del 14 al 20 de octubre de 2015** |  **I.-** Los alumnos y alumnas interesados en presentar el EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS (EGC) para optar por el Grado Académico de Maestras y Maestros en Derecho, deberán registrase en el siguiente vínculo: [Registro](http://goo.gl/BJFy4u) a partir de la fecha de publicación de la presente y hasta el día 20 de octubre de 2015. |
|

|  |
| --- |
| **Del 15 al 20 de octubre de 2015****En un horario de 10:00 a 13:00 horas y de 17:00 a 18:00 horas.**  |

**NOTA:** *No se recibirán solicitudes extemporáneas.* |

|  |
| --- |
|  **II.-** Una vez registrados, los alumnos y alumnas, deberán entregar los siguientes documentos en la Coordinación de Exámenes de Grado de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho, (ubicada en el edificio “Jorge Carpizo”, a un costado de la Torre II de Humanidades): 1. Impresión del Registro realizado en el **Punto número I** de la presente Convocatoria.
2. Escrito dirigido al Mtro. Edwin Joel Mora Vázquez, Coordinador de Exámenes de Grado, solicitando autorización para presentar Examen General de Conocimientos.

 **c)** Hoja de datos de contacto con: número telefónico celular y fijo, correo electrónico personal y correo electrónico alterno. **d)** Historia Académica no oficial, en la que conste el 100% de los créditos del Plan de Estudios.**e) Si las alumnas y alumnos cuentan con Estudios de Especialistas, deberán además presentar copia del Título de Especialistas por ambos lados con el Sello de la SEP al reverso, Copia de la cédula Profesional y Certificado de Estudios que avalen el Grado.****Únicamente los alumnos y alumnas cuyo ingreso a la Maestría en Derecho fue de los semestres de 2007-II al 2010-II y 2012-II, deberán adjuntar los siguientes documentos:** **1.** Fotocopia tamaño carta (anverso y reverso) del Título de Licenciatura registrado en la Dirección General de Profesiones de la S.E.P. (alumnos egresados de Universidad distinta a la U.N.A.M. deberán exhibir el Título de Licenciatura en original para su debido cotejo). **2.** Original del Certificado de Estudios de Licenciatura.**3.** Original del Acta de Nacimiento. **4.** Original de la Constancia de Traducción de Lectura de los siguientes idiomas (inglés, francés, italiano o alemán) emitida exclusivamente por el C.E.L.E. U.N.A.M. **NOTA:** *Alumnos o alumnas extranjeros, deberán entregar documento migratorio que acredite su “Legal Estancia”, y en su caso, deberán entregar los documentos marcados en los numerales 1 al 3 apostillados o legalizados según corresponda.* *Alumnos y alumnas que ingresaron a las Especializaciones como forma de titulación, deberán entregar copia de Título de Licenciados y copia de Cédula Profesional.*  |

 |

|  |
| --- |
| **A partir del 05 de noviembre de 2015 podrá consultar en la página electrónica** [**www.posgrado.derecho.unam.mx**](http://www.posgrado.derecho.unam.mx)**, la relación de alumnas y alumnos que cumplen con los requisitos y en su caso, revisar las indicaciones para continuar con el proceso de graduación.** |
| **Fecha por confirmar** | **III.-** Una vez consultada la lista antes señalada, los alumnos y alumnas que continúan con el trámite de titulación, deberán acudir a la Reunión con sus Sinodales a efecto de que éstos les den a conocer los temas a desarrollar, **así como el día y la hora de Examen.**Al terminar la Reunión con sus Sinodales, deben acudir a la Oficina de Exámenes de Grado, para recoger: * Revisión de Estudios;
* Oficio de Jurado y Prorroga, y;
* Requisitos que deberá reunir para tramitar autorización de examen en la Unidad de Administración de Posgrado (U.A.P.).

**NOTA:** *El* *salón de la reunión para asignar temas, será definido el mismo día, y el alumno podrá verificarlo en las mamparas de la División de Estudios Posgrado.*  |
| **Fecha por confirmar** | **IV.-** LOS ALUMNOS Y ALUMNAS TRAMITARÁN SU AUTORIZACIÓN DE EXAMEN EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE POSGRADO (U.A.P.), con los documentos descritos en el numeral III de la presente convocatoria. **La Autorización de Examen es el trámite más importante de la Convocatoria, por lo que los alumnos y alumnas deben tramitarla en la fecha que se señalará, de lo contrario no se podrá obtener el Grado.**  |
| **Fecha por confirmar** | **V.-** Una vez solicitada la autorización de examen, los alumnos y alumnas acudirán a la Oficina de Exámenes de Grado presentando el pago realizado en la UAP, con la finalidad de entregarles RECIBO OFICIAL de pago por $ 3,000.00, que deberán depositar en BANCOMER y canjear en la caja de la Facultad de Derecho. Una vez realizado dicho pago, deberán presentar en la Coordinación de Exámenes de Grado: * Seis fotografías tamaño Título, blanco y negro, fondo gris claro, con retoque y recientes.
* Fotocopia del COMPROBANTE DE PAGO realizado en la UAP, por concepto de pago de pergamino y revisión de estudios.
* Fotocopia del RECIBO OFICIAL de pago por $ 3,000.00, canjeado en la caja Facultad de Derecho.
 |
| **Fecha por confirmar** | **VI.-** La entrega de ensayos será el día, lugar y hora señalado para ello por sus Sinodales. |
| **Fecha por confirmar** | **VII.-** APLICACIÓN DE EXÁMENES DE GRADO DE MAESTRÍA EN DERECHO.  |
| **DR. CARLOS H. REYES DÍAZ****COORDINADOR DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN DERECHO** |